

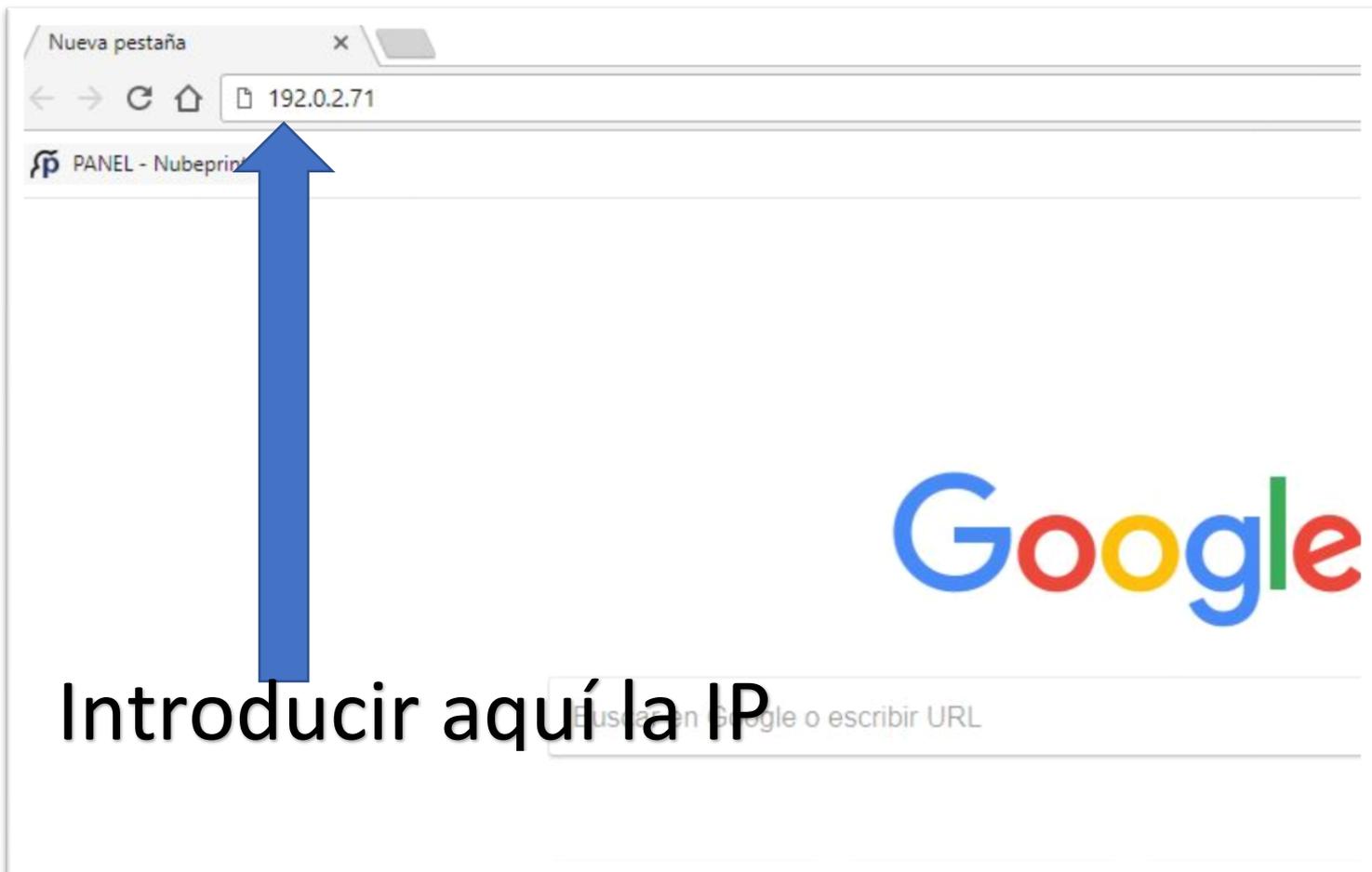
CONFIGURAR ESCANER A CARPETA DE RED EN FOTOCOPIADORAS SHARP (SMB)

1. SABER LA DIRECCIÓN IP DE LA FOTOCOPIADORA

Si ya la sabes pasa al punto 2 si no

- PRESIONAR BOTÓN DE AJUSTES DE SISTEMA (RUEDA DENTADA SEGÚN MODELO)
- LISTA DE IMPRESIÓN DE USUARIOS o CONFIGURACIONES DEL SISTEMA (SEGÚN MODELO)
- LISTA DE IMPRESIÓN (USUARIO)
- SELECCIONAR PAGINA NIC E IMPRIMIR
- CUANDO SALGAN LAS HOJAS ENCONTRARA LA IP BAJO LA SECCIÓN TCP/IP

2. ABRIR UNA VENTANA DE SU NAVEGADOR FAVORITO Y ESCRIBIR LA IP EN LA BARRA DE DIRECCIONES



3. APARECERÁ ALGO PARECIDO A ESTO

SHARP MX-3111U

Comienzo de Página

Actualizar(R)

Inicio de Sesión(P) Ayuda(I)

Comienzo de Página

Estado

Libreta de Direcciones

Operaciones con Documentos

Programas de Trabajos

Control de Usuario

Configuraciones del sistema

Ajustes de red

Configuración de la Aplicación

Estado y alertas por correo electrónico

Copias de seguridad para almacenamiento

Clonar Dispositivo

Registro de trabajos

Configuración de Seguridad

Enlaces personalizados

Descarga manual de oper.

Número de serie de la unidad: 2505155300

Nombre: MX3111

Nombre del modelo: MX-3111U

Ubicación de máquina: No fijado

Estado actual: Intervalo de mantenimiento preventivo excedido

Memo: No fijado

Ajuste de Idioma de Pantalla: Español

Ejecute(J)

Patrón 1

Ejecute(C)

Aj. patrón pantalla:

Actualizar(R)

Volver al Comienzo de Esta Página ▲

4. CLICK EN LA LIBRETA DE DIRECCIONES

SHARP MX-3111U

Libreta de Direcciones

Actualizar(R)

Inicio de Sesión(P) Ayuda(I)

Comienzo de Página

Estado

Libreta de Direcciones

Índice Personal

Operaciones con Documentos

Programas de Trabajos

Control de Usuario

Configuraciones del sistema

Ajustes de red

Configuración de la Aplicación

Estado y alertas por correo electrónico

Copias de seguridad para almacenamiento

Clonar Dispositivo

Registro de trabajos

Configuración de Seguridad

Enlaces personalizados

Descarga manual de oper.

"Su petición se ha procesado correctamente."

Índice: Todos los Destinos

Mostrar Elementos: 10

Nombre de Dirección ▲ ▼	Tipo ▲ ▼	Dirección ▲ ▼	N.º ▲ ▼
<input type="checkbox"/> Bamola	E-mail	██████████@coremosa.es	5
<input type="checkbox"/> Emperatriz	Carpeta de red	\\192.0.2.67\escaner	4
<input type="checkbox"/> Escrycal	E-mail	██████████@██████████	12
<input type="checkbox"/> Ferranot	Carpeta de red	\\ferran-pc\escaner	9
<input type="checkbox"/> Jaume Roura	E-mail	██████████@coremosa.es	30
<input type="checkbox"/> Miguel A. Gonzalez	Carpeta de red	\\MGONZALEZ\escanersharp	8
<input type="checkbox"/> Miguel Saez	Carpeta de red	\\192.0.2.11\escaner	15
<input type="checkbox"/> Magdalena	E-mail	██████████@coremosa.es	18
<input type="checkbox"/> PC Javier	Carpeta de red	\\jgarces-pc\Escaner	3
<input type="checkbox"/> PROVA	Escritorio	192.0.2.8	23

Total de Direcciones: 28

Anterior(M) 1 / 3 | Siguiente(N)

Seleccionar TODO(S) | Borrar Comprobados(Z)

Borrar(O) | Agregar(Y)

Actualizar(R)

Volver al Comienzo de Esta Página ▲

6. CLICK EN AGREGAR

7. APARECERA LA SIGUIENTE PANTALLA. CLICK EN E-MAIL PARA CAMBIAR A CARPETA DE RED

Registro de Dirección

Someter(U) | Envía y Registra el Siguiente(Y) | Cancelar(C)

Tipo de dirección: E-mail

Núm. búsqueda: (1-1000)

Nombre de Dirección (Requerido): (Hasta 36 caracteres)

Inicial (opcional): (hasta 10 caracteres)

Nombre Clave: (Hasta 18 caracteres)

Índice Personal: Us1

Registrar Esta Dirección en [Uso Frecuente]

Dirección de correo electrónico (Requerido): (Hasta 64 caracteres)

Búsq. Global de Direcciones(R)

Formato de Fichero: Tipo de Fichero: PDF

Blanco y negro: Modo de Compresión: MMR (G4)

Color/Escala de gris.: Ratio de Compresión: Compr. media

Someter(U) | Envía y Registra el Siguiente(Y) | Cancelar(C)

Volver al Comienzo de Esta Página ▲

Registro de Dirección

Someter(U) | Envía y Registra el Siguiente(Y) | Cancelar(C)

Tipo de dirección: Carpeta de red

Núm. búsqueda: (1-1000)

Nombre de Dirección (Requerido): (Hasta 36 caracteres)

Inicial (opcional): (hasta 10 caracteres)

Nombre Clave: (Hasta 18 caracteres)

Índice Personal: Us1

Registrar Esta Dirección en [Uso Frecuente]

Ruta de Carpeta (Requerida): (Hasta 127 caracteres)

Nombre de Usuario: (Hasta 127 caracteres)

Contraseña: (Hasta 127 caracteres)

Cambiar contraseña

Formato de Fichero: Tipo de Fichero: PDF

Blanco y negro: Modo de Compresión: MMR (G4)

Color/Escala de gris.: Ratio de Compresión: Compr. media

Someter(U) | Envía y Registra el Siguiente(Y) | Cancelar(C)

Volver al Comienzo de Esta Página ▲

NOMBRE PARA IDENTIFICAR LA DIRECCIÓN

ES EL NOMBRE QUE APARECERA EN LA FOTOCOPIADORA

MARCAR ESTÁ OPCIÓN

ENTRAR EL NOMBRE DE USUARIO DEL INICIO DE SESION DE WINDOWS

ENTRAR LA RUTA DE LA CARPETA COMPARTIDA
 \\'HOSTNAME'\ESCANNER'
 'HOSTNAME' = NOMBRE DEL PC O IP DEL PC.
 'ESCANNER' = NOMBRE DEL RECURSO COMPARTIDO

ENTRAR LA CONTRASEÑA DE LA CUENTA DEL USUARIO DE INICIO DE SESION DE WINDOWS

Ejemplo de cómo quedaría la configuración

Registro de Dirección - X Libreta de Direcciones - X

No es seguro | 192.0.2.71/addressbook.html

SHARP
MX-3111U

Inicio de Sesión(P) Ayuda(I)

Someter(U) Envía y Registra el Siguiente(Y) Cancelar(C)

Comienzo de Página

Estado

Libreta de Direcciones

Índice Personal

Operaciones con Documentos

Programas de Trabajos

Control de Usuario

Configuraciones del sistema

Ajustes de red

Configuración de la Aplicación

Estado y alertas por correo electrónico

Copias de seguridad para almacenamiento

Clonar Dispositivo

Registro de trabajos

Configuración de Seguridad

Enlaces personalizados

Descarga manual de oper.

Tipo de dirección: Carpeta de red

Núm. búsqueda: (1-1000)

Nombre de Dirección (Requerido): PRUEBA MANUAL (Hasta 36 caracteres)

Inicial (opcional): (hasta 10 caracteres)

Nombre Clave: PRUEBA MANUAL (Hasta 18 caracteres)

Índice Personal: Us1

Registrar Esta Dirección en [Uso Frecuente]

Ruta de Carpeta (Requerida): \\ORDENADOR1\ESCANER (Hasta 127 caracteres)

Nombre de Usuario: informatica (Hasta 127 caracteres)

Contraseña: (1-32)

Cambiar contraseña

Formato de Fichero: Tipo de Fichero: PDF

Blanco y negro: Modo de Compresión: MMR (G4)

Color/Escala de gris.: Ratio de Compresión: Compr. media

Someter(U) Envía y Registra el Siguiente(Y) Cancelar(C)

Volver al Comienzo de Esta Página ▲

8. CLICK EN SOMETER PARA FINALIZAR

DEPENDIENDO DEL MODELO CLICK EN CARPETA DE RED

Registro de Dirección - x Libreta de Direcciones - x

192.0.2.197/addressbook_entry.html

SHARP
MX-3110N

Libreta de Direcciones

Someter(U) Envía y Registra el Siguiente(C) Atrás(Q)

Tipo: Contactos

Núm. búsqueda: (1-2000)

Nombre de Dirección (Requerido): (Hasta 36 caracteres)

Inicial: (hasta 10 caracteres)

Categoría: Categoría1

Registrar Esta Dirección en [Uso Frecuente]

E-mail En fax FTP Escritorio **Carpeta de red**

Número de Registros: 0

Dirección de correo electrónico: Nueva dirección (hasta 255 caracteres)

Dirección de Correo electrónico (Requerida): (hasta 255 caracteres)

Búsq. Global de Direcciones(X) PDF

Blanco y negro: Modo de Compresión: MMR (G4)

Color/Escala de gris.: Ratio de Compresión: Compr. media

Énfasis letra neg.

Definir como uso predeterminado

Eliminar esta dirección.(X) Añadir esta dirección.(Y)

Aviso: Si se finaliza sin destino al eliminar las direcc. utilizadas en diversos ajustes, también se borrarán/eliminarán esos ajustes.

Someter(U) Envía y Registra el Siguiente(C) Atrás(Q)

Volver al Comienzo de

No es seguro | 192.0.2.197/addressbook_entry.html

Inicio de Sesión(P)

SHARP
MX-3110N

Libreta de Direcciones

Someter(U) Envía y Registra el Siguiente(C) Atrás(Q)

Tipo: Contactos

Núm. búsqueda: (1-2000)

Nombre de Dirección (Requerido): (Hasta 36 caracteres)

Inicial: (hasta 10 caracteres)

Categoría: Categoría1

Registrar Esta Dirección en [Uso Frecuente]

E-mail En fax FTP Escritorio **Carpeta de red**

Número de Registros: 0

Ruta de carpeta de red: Nueva dirección (Hasta 127 caracteres)

Ruta de carpeta de red (Requerido): (Hasta 127 caracteres)

Nombre de Usuario: (Hasta 127 caracteres)

Contraseña: (1-255 dígitos)

Cambiar contraseña

Tipo de Fichero: PDF

Blanco y negro: Modo de Compresión: MMR (G4)

Color/Escala de gris.: Ratio de Compresión: Compr. media

Énfasis letra neg.

Activar hipervínculo a la carpeta de red para enviar por correo electrónico

Destino de correo electrónico:

Definir como uso predeterminado

Eliminar esta dirección.(X) Añadir esta dirección.(Y)

Aviso: Si se finaliza sin destino al eliminar las direcc. utilizadas en diversos ajustes, también se borrarán/eliminarán esos ajustes.

Volver al Comienzo de Esta Página

Someter(U) Envía y Registra el Siguiente(C) Atrás(Q)

MARCAR ESTA CASILLA

RELLENAR TODOS LOS CAMPOS Y CLICK
EN SOMETER PARA FINALIZAR